

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

**RENUNCIA POR CAUSAS PARTICULARES**  
**(PERSONAL DOCENTE TITULAR EXCLUSIVAMENTE)**

Lugar y Fecha .....

Señor/a Director/a de la Escuela.....

Distrito: BENITO JUÁREZ.....

El/la que suscribe .....

tiene el agrado de dirigirse a usted, a los efectos de presentar la renuncia al/los cargo/s  
que consigna a continuación:

1º) Cargo/hs. Cat/Módulos ..... Escuela.....

..... Distrito.....

2º) Cargo/hs. Cat/Módulos ..... Escuela.....

..... Distrito.....

3º) Cargo/hs. Cat/Módulos ..... Escuela.....

..... Distrito.....

Señala que continuará revistando en el/los siguientes cargos:

1º) Cargo/hs. Cat/Módulos..... Titular Escuela.....

..... Distrito.....

2º) Cargo/hs. Cat/Módulos..... Titular Escuela.....

..... Distrito.....

3º) Cargo/hs. Cat/Módulos..... Titular Escuela.....

..... Distrito.....

Domicilio: .....

L.C. – L.E. – D.N.I. Nº:..... Clase: .....

Lugar y Fecha de Nacimiento: .....

Saluda a usted muy atentamente,

.....  
FIRMA DEL DOCENTE

Certifico que la firma que antecede pertenece a.....  
..... que desempeña el cargo de.....  
..... de la Escuela N°..... Distrito: .....

y que los datos personales han sido consignados de documentos que tengo a la vista:

De acuerdo a lo solicitado por el/la peticionante, lo/la autorizo a prestar servicios hasta el día ..... inclusive, cesando de inmediato en sus funciones.

Lugar y Fecha: .....

.....  
Sello y firma del Superior Jerárquico

Visto, pase a la Dirección de Movimiento de Personal para la prosecución del trámite, dejando constancia que la firma que antecede es auténtica por haber sido puesta ante mí y que pertenece al/la Director/a de la Escuela N°..... de este Distrito Señor/a .....

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE: .....

Previa formación de expediente, pase al Departamento de: .....  
Departamento despacho,..... de..... de 20.....

DIRECCION DE MOVIMIENTO DE PERSONAL